

УТВЕРЖДЕНО



Генеральный директор
ООО «Турист»

Н.В. Филатов /

01.04.2026

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ «Grand Chalet Altay»

1. ПОНЯТИЯ:

Гостиница	■ имущественный комплекс, предназначенный для оказания гостиничных и прочих услуг, гостиница «Grand Chalet Altay», ■ место расположения и оказания услуг: 659636, Алтайский Край, м.р-н Алтайский, с.п. Айский сельсовет, тер ОЭЗ туристско-рекреационного типа, зд. 31, ■ номер реестровой записи в Едином реестре объектов классификации в сфере туристкой индустрии: C222024011321, ■ https://hotel.grandchalet.ru/ сайт гостиницы
Исполнитель	ООО «Турист» ОГРН 1045507001792 ИНН 5504088300 659636, Алтайский Край, м.р-н Алтайский, с.п. Айский сельсовет, тер ОЭЗ туристско-рекреационного типа, зд. 31
контактные данные	т. 8 (800) 1000-540, +7 (3852) 560-541 e-mail welcome@grandchalet.ru
гостиничные услуги	комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги
потребитель	физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
заказчик	физическое (юридическое) лицо, индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя
цена номера (места в номере)	стоимость услуг временного размещения и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену, информация размещена на сайте гостиницы и на стойке службы заселения
время заезда	время, установленное исполнителем для заезда потребителя.
время выезда (расчетный час)	время, установленное исполнителем для выезда потребителя

2. БРОНИРОВАНИЕ УСЛУГ

- 2.1 Бронирование – закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определённых заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя.
- 2.2. Исполнитель применяет в гостинице бронирование, предусматривающее ожидание потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда потребителя исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Если заказчик (потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, исполнитель возвращает заказчику (потребителю) плату за услуги гостиницы в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора заказчиком (потребителем), опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.
- 2.3. Бронирование осуществляется исполнителем путём принятия заявки на бронирование (далее – заявка) по установленной исполнителем форме, в том числе посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя или заказчика.
- 2.4. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем (заказчиком) Подтверждения, содержащего сведения, перечень и требования к которым установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 г. N 1912 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации».
- 2.5. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.
- 2.6. Отмена бронирования осуществляется путём направления письменного уведомления. Бронирование считается отмененным только при условии получения от Гостиницы письменного подтверждения об отмене бронирования.

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ. РАСЧЁТНЫЙ ЧАС.

- 3.1 Заселение потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
 - а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
 - б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
 - в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
 - г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
 - д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время (применяется в случае заселения потребителей в тип средства размещения «гостиница»).
- 3.2 В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, заселение в средство размещения потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения, при

условии получения подтверждения уполномоченного органа о действительности предъявленного водительского удостоверения.

- 3.3 Заселение в гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в п. 3.2 настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения.
- 3.4 Заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в п. 3.2 настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия родителей (законных представителей).
- 3.5 Заселение потребителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
- а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
 - г) вида на жительство лица без гражданства;
 - д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.
- 3.6 Заселение в средство размещения иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в пункте 3.5 настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.
- 3.7 Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.
- 3.8 Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице, а также постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учёт по месту пребывания в гостинице и снятие их с учёта по месту пребывания осуществляются в соответствии требованиями действующего законодательства.

3.9 Исполнителем используется посуточная оплата проживания. Минимальный тариф – одни сутки. Сутки проживания устанавливаются с 15-00 дня заезда до 12-00 следующего дня.

3.10 Время заезда в гостиницу – 15:00

Размещение до указанного времени исполнителем не гарантируется.

При отсутствии в заявке на бронирование указания на ранний заезд, размещение осуществляется при наличии/готовности номера.

3.11 Время выезда из гостиницы (расчётный час) – 12.00

Возможность выезда после расчётного часа исполнителем не гарантирована и должна быть подтверждена отделом бронирования или Службой приёма и размещения.

В случае подтверждения службой приёма и размещения возможности выезда потребителя после расчётного часа, взимается дополнительная оплата в следующем порядке:

- при выезде до 18.00 – 50% суточной оплаты
- при выезде после 18.00 – производится оплата за полные сутки.

3.12 Посещение проживающих гостей в гостинице третьими лицами разрешается с обоюдного согласия администрации Гостиницы и проживающего гостя. Пребывание в номере незарегистрированных посетителей разрешается с 07:00 до 23:00. После 23:00 все посетители подлежат обязательной регистрации и обязаны пройти эту процедуру на стойке приёма и размещения. Если позволяет категория номера, гость может быть зарегистрирован в данном номере с предоставлением дополнительного места либо без такового. Оплата за предоставление дополнительного места взимается согласно Прейскуранту. Если количество гостей превышает допустимое для данной категории номера, посетитель (посетители) обязан(ы) арендовать дополнительный номер(а).

3.13 Дети до 6 лет (включительно) проживают бесплатно в номере родителей (без предоставления дополнительного места).

3.14 Исполнитель вправе предоставлять иные платные услуги, не входящие в цену номера (места в номере) с согласия потребителя.

3.15 Исполнитель по просьбе потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определённому времени;
- пользование тонометром;
- иные услуги по усмотрению исполнителя.

3.16 Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объёме после их оказания потребителю (заказчику), если иное не предусмотрено договором.

3.17 Внеочередное право пользование услугами имеют:

- инвалиды войны;
- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
- инвалиды I и II групп и сопровождающие их лица (не более одного человека).

При оплате проживания участников Великой Отечественной войны, инвалидов войны, инвалидов I и II группы и сопровождающих инвалидов лиц, Исполнитель предоставляет скидку 10%.

4. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ

- 4.1 Все потребители, проживающие в гостинице, имеют одинаковые права и обязаны соблюдать, установленные Исполнителем перечисленные ниже правила пользования гостиничными услугами.
- 4.2 Бережно относиться к имуществу отеля, возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества отеля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер ущерба определяется по ценам Прейскуранта отеля на день обнаружения ущерба.
- 4.3 Запрещается загрязнение территории Отеля. Для мусора предназначены урны.
- 4.4 В отеле категорически запрещается громкое звучание музыки, другого шума. Соблюдать тишину в номерах и местах общего пользования отеля и на всей территории гостиничного комплекса «Гранд Шале Алтай» с 22:00 до 09:00. Не проводить после 22:00 шумных мероприятий на территории отеля, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ. Шуметь и громко слушать музыку допускается только с 09:00 до 13:00, с 15:00 до 22:00ч. Если есть жалоба гостя на шум, то он должен быть прекращен, отель вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.
- 4.5 Вежливо и культурно относиться к другим гостям и персоналу отеля, а именно:
 - соблюдать морально-этнические нормы;
 - не нарушать режим тишины, установленный в Отеле и в Алтайском крае;
 - не появляться в общественных местах в состоянии сильного алкогольного опьянения;
 - не появляться в общественных местах в купальнике/с голым торсом;
 - не выражаться нецензурно в общественных местах;
 - не мешать иными способами отдыху других отдыхающих в Отеле гостей;
- 4.6. Во избежание сомнений, под общественными местами понимаются: места общего пользования на территории ОЭЗ ТРТ «Бирюзовая Катунь», ресторан «Сосны», ресепшен и другие общественные помещения Отеля «Grand Chalet Altay».
- 4.7. Правильно реагировать на замечания сотрудников Службы безопасности отеля и администраторов Службы приёма и размещения.
- 4.8. При выезде из отеля произвести полный расчет за услуги, отмеченные в счёте, сдать ключи от номера администраторам Службы приёма и размещения. Ключи от номера являются собственностью отеля. За поломку или утерю ключа Потребитель обязан оплатить штраф в соответствии с Прейскурантом.
- 4.9. При выезде из отеля Потребитель обязан сдать номер для проверки его состояния и комплектности.
- 4.10. В целях обеспечения безопасности потребителей и сотрудников гостиницы в гостевых зонах и на прилегающей территории ведётся круглосуточное видеонаблюдение.
- 4.11. При возникновении технических неисправностей во время пользования дополнительными платными услугами, для освобождения от оплаты Гость должен незамедлительно сообщить об этих неисправностях на Ресепшн. В противном случае услуги считаются оказанными и подлежат оплате в полном объёме.
- 4.12. В случае заказа Гостем курьерской доставки посылок/писем/иных заказов в Гостиницу, приём посылок/писем/иных заказов осуществляется на Ресепшн самим Гостем или сотрудником Гостиницы с последующей передачей посылки/письма/иного заказа Гостю.
- 4.13. Категорически запрещено выносить из ресторана посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки без предварительного согласования с Администрацией ресторана.
- 4.14. Администрация ресторана имеет право отказать Гостю в обслуживании при нарушении общепризнанных норм.

- 4.15. Запрещается употребление принесённых с собой спиртных или иных напитков, а также продуктов питания в общественных местах Гостиницы, в том числе в ресторане, баре, фитнес-центре, в СПА центре.
- 4.16. Запрещается подъём на этажи и хранение в номерах крупногабаритного багажа, размер которого по высоте, ширине или длине превышает 120 см. Такой багаж в обязательном порядке подлежит размещению в камере хранения.
- 4.17. Книга отзывов и предложений находится в службе приёма и размещения и выдаётся по первому требованию Гостя.
- 4.18. Администрация ООО «Турист» может предложить гостю осмотреть багаж в целях обеспечения безопасности и наличия опасных веществ и предметов, при его личном присутствии и в присутствии сотрудника службы безопасности.
- 4.19. В целях соблюдения правил противопожарной безопасности потребителям запрещается:
- Пользоваться в номерах нештатными (не предусмотренным оснащением номера) электронагревательными приборами, а также удлинителями, переходниками и др.
 - Пользоваться неисправными электроприборами.
 - Хранить и проносить в номера огнеопасные и легковоспламеняющиеся материалы, сильнодействующие ядовитые вещества.
 - Курить сигареты и средства электронной доставки никотина (электронные сигареты, вэйпы и проч.). Курение допускается только в специально отведённых для этого местах вне здания гостиницы. Место для курения обозначено специальным знаком.
- В случае нарушения требований о запрете курения в общественных местах, предусмотренных Федеральным законом №15-ФЗ от 23.02.2013 "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", гостиница вправе удержать сумму за детоксикацию номера в размере, согласно прейскуранту на возмещение ущерба. Кроме того, Отель вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.
- Выбрасывать из окон различные предметы, окурки и т.п.
 - Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.
- Правила поведения при пожаре и план эвакуации находятся на каждой двери номерного фонда.
- 4.20. С целью обеспечения порядка и безопасности лиц, проживающих в гостинице, запрещается:
- осуществлять профессиональную фото/видеосъемку без письменного разрешения администрации отеля (допускается согласование в электронной форме).
 - передавать ключ-карту от номера посторонним лицам.
 - при уходе из номера оставлять дверь открытой.
 - при выходе из номера закрыть окна и все водопроводные краны.
 - проживание в номере лиц, не являющихся потребителями услуг и не зарегистрированных в установленном порядке Службой приёма и размещения.
 - оповестить сотрудников Отеля о своих гостях, если они остаются после 23:00 и произвести за них оплату. Потребитель несёт личную ответственность за пребывание приглашённых лиц в номере.
 - нарушать покой других гостей отеля, создавая шум.
 - приносить, провозить и хранить оружие, взрывчатые, пиротехнические изделия, наркотические вещества и иные опасные предметы.
- 4.21. Не допускается размещение в Отеле гостей с животными.
- 4.22. Запрещено кататься на велосипедах по территории Отеля.
- 4.23. Потребители (заказчики) имеют право на внеочередное пользование дополнительными услугами гостиницы.

4.24. Правила поведения на территории бассейна:

- Время работы открытого бассейна с 10:00 до 21:00. Категорически запрещается пользоваться открытым бассейном с 21:00 до 10:00. В остальные часы территория бассейна не обслуживается спасателями, за возникновение опасных ситуаций в данный период Администрация ответственность не несёт.
- Гости, желающие посетить бассейн, подтверждают, что полностью ознакомлены и согласны с настоящими Правилами и обязуются их соблюдать, неся риск последствий в случае их нарушения. При посещении бассейна организованной группой лиц, ответственность за соблюдение настоящих Правил всеми членами группы несет руководитель группы.
- К самостоятельному посещению бассейна допускаются лица старше 18 лет.
- Перед посещением бассейна, рекомендуем снять с себя все ювелирные украшения.
- Общее количество лежаков (шезлонгов) и пергол на территории бассейна ограничено. Посетители не вправе требовать от Администрации дополнительные шезлонги и перголы.
- При малейших недомоганиях или травмах, посетитель должен обратиться к спасателю.
- Во избежание падений и получения травм, запрещается бег по территории бассейна.

Администрация оставляет за собой право в одностороннем порядке:

- Закрывать бассейн или его отдельные зоны по технологическим, техническим, организационным, погодным и иным причинам, в том числе для проведения ремонтных и/или профилактических работ, для аренды под проведения мероприятий.
- Изменять сроки открытия бассейна или его отдельных зон и ограничивать в использовании оборудования при проведении ремонтных и/или профилактических работ.

Информация для родителей:

- Дети до 14 лет допускаются в большой и малый бассейн только в сопровождении родителей или их совершеннолетними представителей и должны находиться под их постоянным наблюдением, в том числе в раздевалках, сауне, бане. Один взрослый может сопровождать не более 3-х детей.
- Ответственность за здоровье и безопасность несовершеннолетних детей несут их родители или сопровождающие их совершеннолетние представители родителей и самостоятельно определяют степень риска и возможные последствия.
- Родители или сопровождающие детей совершеннолетние представители родителей обязаны надеть жилеты или нарукавники детям.
- В случае установления факта нахождения на территории бассейна детей до 14 лет без сопровождения родителей или совершеннолетних представителей родителей, администрация вправе отказать ребёнку в посещении бассейна.

4.25. Гостиничный комплекс не оказывает услуги хранения/или охраны транспортных средств Гостей/Посетителей. За повреждение, завладение или кражу транспортных средств, а также сохранность имущества, размещенного на/в транспортном средстве, Администрация ответственности не несет. Все риски владельцы транспортных средств несут самостоятельно.

4.26. Споры, которые могут возникнуть при оказании гостиничных услуг разрешаются путем переговоров, обмена письмами, телеграммами, факсами и т.п. Претензионный порядок разрешения споров является обязательным. В случае если Исполнитель и Потребитель не придут к взаимовыгодному разрешению спора либо ответ на предъявленную претензию не будет получен в течение 15 рабочих дней, спор передаётся на разрешение в суд по месту нахождения истца.

- 4.27. Соблюдать настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка отеля. Отель имеет право отказать Потребителю в предоставлении услуг проживания и выселить Потребителя из номера в случаях нарушения настоящих правил или пожарной безопасности, несвоевременной оплаты за проживание, проявление со стороны Потребителя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц с обязательным составлением акта по данному нарушению и приглашением, при необходимости, сотрудников соответствующих органов.
- 4.28. При принудительном выселении Потребителя в связи с нарушением правил проживания или совершением неправомерных действий в отношении других Потребителей или персонала возврат денежных средств за неиспользованные услуги осуществляется с учетом компенсации расходов отеля.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 5.1. Своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям оплаченные услуги.
- 5.2. ИнформироватьGuestов о предоставляемых услугах и дополнительных услугах гостиницы, форме и порядке их оплаты.
- 5.3. Обеспечить полное соответствие предоставляемых услуг гостиницы санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.
- 5.4. Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях отеля, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Своевременно реагировать на просьбы Гостя, принимая меры по устранению аварий или поломок в номере в кратчайшие сроки (в случае невозможности устранения аварии или поломки в номере в кратчайшие сроки, администрация предлагает Гостю другой номер, аналогичной или более высокой категории, а при отсутствии таких категорий - категорию ниже с компенсацией разницы в цене номера).
- 5.6. Нести ответственность за комплектность и исправность оборудования в номерах, а также за качество подготовки номера к заселению.
- 5.7. Информировать гостей, что в целях безопасности ведется видеонаблюдение на территории Отеля (за исключением номеров, туалетных и душевых кабин).
- 5.8. Предоставлять по первому требованию Гостя "Книгу отзывов и предложений", которая находится в службе приема и размещения гостиницы.
- 5.9. В случае обнаружения забытых вещей Гостями, немедленно уведомить об этом владельца вещей, если владелец оставил свои контактные данные, либо является проживающим гостем. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, или никто не обратился по факту утери вещи в течении месяца с момента обнаружения, гостиница хранит эту вещь не более полугода - 6 месяцев.
- 5.10. Отель вправе предоставлять сотрудникам Отеля доступ в номер для проведения уборки смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок и функционирования, а также в случае нарушения гостем настоящих правил.
- 5.11. Администрация оставляет за собой право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и выселить Гостя из отеля в случае нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги, проявление со стороны Гостя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц.
- 5.12. Администрация оставляет за собой право не предоставлять услуги лицам, находящимся в алкогольном опьянении или под воздействием психотропных препаратов.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ООО «Турист» как Исполнитель и оператор персональных данных при бронировании и оказании услуг осуществляет обработку персональных данных в соответствии с Политикой обработкой персональных данных, на основании согласия субъекта персональных данных, полученное от субъекта персональных данных. С данными документами потребитель может ознакомиться на сайте гостиницы и стойке службы размещения.

Настоящим в порядке информирования Исполнитель предоставляет информацию о том, какие персональные данные будут обрабатываться им после получения согласия субъекта персональных данных.

1. Согласие даётся на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие даётся на обработку следующих персональных данных: вид документа, удостоверяющего личность; серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; адрес регистрации и адрес фактического проживания; фамилия, имя, отчество; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; сведения об аккаунтах в социальных сетях; пол; возраст.
3. Персональные данные не являются специальными или биометрическими.
4. Персональные данные не являются общедоступными.
5. Цель обработки персональных данных:
 - обеспечение соблюдения Конституции России, законодательных и иных нормативных правовых актов России, локальных нормативных актов Исполнителя;
 - осуществление прав и законных интересов исполнителя в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя, или третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей, для целей исполнения договора с субъектом персональных данных.
6. Основанием для обработки персональных данных является: ст. 24 Конституции России; Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства России от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в России»; согласие субъекта персональных данных.
7. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
8. Согласие вступает в силу с даты бронирования номера и действует в течение срока, предусмотренного действующим законодательством России.
9. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путём направления письменного заявления Оператору по адресу, указанному в настоящем Согласии.
10. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует с даты бронирования номера Заказчиком (гостем, потребителем) до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п. 9 данного Согласия.